

**Centar za demokratiju i ljudska prava**  
**C E D E M**  
Podgorica, ul. Baku br 74/III-6

**STATUT**

**03.12.2018. god.**

Na osnovu čl. 12. i 23. Zakona o nevladinim organizacijama (Sl.list CG br. 39/11, 37/17) i člana 45. Statuta, Skupština "Centra za demokratiju i ljudska prava" (u daljem tekstu: CEDEM) na sjednici održanoj dana 03.12.2018. god. usvojila je:

## **S T A T U T** **Centra za demokratiju i ljudska prava**

### **I Opšte odredbe**

#### Član 1.

Statutom CEDEM-a uređuju se slijedeća pitanja:

- naziv i sjedište;
- pečat i štambilj;
- znak;
- ciljevi i djelatnosti;
- organi upravljanja i zastupanja;
- javnost rada;
- članstvo;
- način finansiranja;
- saradnja sa drugim nevladinim organizacijama;
- raspolaganje imovinom;
- prestanak rada;
- donošenje opštih akata;
- promjene statuta.

#### Član 2.

Ovim statutom uređuju se sva pitanja koja su od značaja za status, djelovanje, upravljanje i rad CEDEM-a.

### **II Naziv i sjedište**

#### Član 3.

3.1. Puni naziv CEDEM-a je: **Centar za demokratiju i ljudska prava.**

3.2. Skraćeni naziv je: **CEDEM.**

3.3. Puni naziv na engleskom jeziku je: **Center for Democracy and Human Rights.**

3.4. Sjedište i adresa CEDEM-a je: **Podgorica, ul. Baku br 74/III-6.**

### **III Pečat i štambilj**

Član 4.

4.1. CEDEM ima svoj pečat i štambilj koji su urađeni na latiničnom pismu.

4.2. Pečat CEDEM-a je elipsastog oblika i sadrži naziv na crnogorskom i engleskom jeziku.

4.3. Štambilj CEDEM-a je pravougaonog oblika i sadrži naziv na crnogorskom jeziku, oznaku za djelovodni broj i oznaku za datum.

### **IV Znak**

Član 5.

5.1. CEDEM ima svoj znak koji se utvrđuje posebnom odlukom Upravnog odbora.

5.2. Znak CEDEM-a podliježe zaštiti u skladu sa propisima iz oblasti intelektualne svojine.

### **V Ciljevi i djelatnosti**

Član 6.

CEDEM ostvaruje slijedeće programske ciljeve:

- afirmisanje vrijednosti pluralističkog, demokratskog i otvorenog društva, evropskih vrijednosti i standarda;
- proučavanje stanja demokratije i ljudskih prava u Crnoj Gori;
- proučavanje stanja i perspektiva u oblasti valdavine prava i međunarodnih praksi u toj oblasti;
- istraživanje dometa i posljedica tranzicije sistema u Crnoj Gori;
- proučavanje uporedne prakse zemalja u procesu tranzicije i evropskih integracija;
- pružanje podrške i učešće u pregovaračkom procesu za pristupanje Evropskoj uniji, što uključuje sva poglavlja koja Crna Gora mora ispuniti da bi postala punopravna članica Evropske unije (*Acquis communautaire*);
- unaprijeđenje znanja u oblasti demokratske politike i društvenog sistema zasnovanog na ljudskim pravima i slobodama;
- učestvuje u zajedničkim projektima sa drugim organizacijama i institucijama na nacionalnom, regionalnom i međunarodnom planu u cilju afirmisanja svojih programskih ciljeva;
- Podsticanje i jačanje odgovornosti i aktivne participacije mladih;
- Kreiranje i primjena politika kroz društveno odgovorne programe i razvoj servisa koji doprinose unaprijeđenju kvaliteta života građana i onih koji su u riziku od socijalnog isključenja;
- Podsticanje i uključivanje ranjivih grupa (Romi, osobe sa invaliditetom, žene) u sve segmente društvenog i ekonomskog života, a naročito u oblasti obrazovanja i zapošljavanja.

CEDEM će radi ostvarenja programskih ciljeva obavljati slijedeće djelatnosti:

- organizovati i unaprjeđivati specijalizovane analitičke timove i kadrove;
- raditi na izradi, promociji i usvajanju zakona koji su bazirani na demokratskim političkim idejama;
- sprovoditi stalna istraživanja javnog mnjenja;
- organizovati stručne i naučne skupove, savjetovanja, konferencije i okrugle stolove;
- organizovati edukativne tribine i predavanja;
- sprovoditi istraživačke projekte;
- izdavati publikacije, časopise i knjige iz domena svog rada;
- stvarati komparativnu bazu podataka od značaja za proučavanje i razvitak demokratskog društva u Crnoj Gori;
- formirati naučnu i stručnu biblioteku iz oblasti demokratije i ljudskih prava;
- voditi edukativne kampanje u cilju afirmisanja demokratije i ljudskih prava;
- sarađivati sa stručnim institucijama, fakultetima, nevladinim i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu koje se bave demokratijom i ljudskim pravima.

## **VI Organi upravljanja i zastupanja**

Član 7.

Organi CEDEM-a su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik Upravnog odbora,
- Direktor.

### **1. Skupština**

Član 8.

8.1. Skupština je najviši organ upravljanja u CEDEMu.

8.2. Skupštinu čine svi članovi CEDEMa.

Član 9.

Skupština je ovlašćena da:

- utvrđuje programske ciljeve i strateške programe i planove rada;
- usvaja program i plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- donosi godišnji finansijski plan i usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- utvrđuje dugoročne programske i finansijske planove;
- bira i razrješava članove i predsjednika Upravnog odbora;
- usvaja godišnji izvještaj o radu Upravnog odbora;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja;

- odlučuje o prestanku rada i raspolaganju imovinom CEDEM-a;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti CEDEM-a;
- odlučuje o promjeni sjedišta i adrese CEDEMa;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom CEDEMa;
- odlučuje o promjenama statuta CEDEMa;
- donosi Poslovnik o svom radu.

### Član 10.

10.1. Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

10.2. Upravni odbor saziva redovnu sjednicu Skupštine na inicijativu najmanje 1/3 članova CEDEM-a ili na sopstvenu inicijativu, pismenim pozivom sa naznačenjem vremena i mesta održavanja i predlogom dnevnog reda, najmanje 15 dana prije dana održavanja.

10.3. Uz poziv za skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilansi, predlozi odluka i dr.), a najkasnije u roku od 8 dana od dana održavanja Skupštine.

10.4. Radom Skupštine rukovodi predsjedavajući kojeg na prijedlog Upravnog odbora biraju prisutni članovi CEDEMa.

### Član 11.

11.1. Vanredna sjednica Skupštine saziva se ukoliko zahtjev za njeno sazivanje u pisanom obliku podnese najmanje jedna trećina članova CEDEM-a, najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

11.2. Članovima Skupštine se u roku od najmanje tri dana prije dana održavanja vanredne sjednice Skupštine mora dostaviti pismeni poziv sa dnevnim redom i materijalom za skupštinu.

### Član 12.

12.1. Skupština može da zasjeda i odlučuje ako je prisutna natpolovična većina članova CEDEM-a.

12.2. Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje predsjedavajući Skupštine.

### Član 13.

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku od sedam dana, sa istim dnevnim redom.

### Član 14.

14.1. O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama, kao i o prestanku i raspolaganju imovinom u slučaju prestanka rada CEDEMa, Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova CEDEMa.

14.2. O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje natpolovičnom većinom članova CEDEMa.

## Član 15.

- 15.1. Skupština odlučuje javnim glasanjem.
- 15.2. Javno glasanje vrši se podizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke prisutnih članova.
- 15.3. Izuzetno od stava 2 ovog člana, Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima kada to zahtijeva najmanje natpolovična većina prisutnih članova.
- 15.4. Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

## Član 16.

- 16.1. Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:
  - oslobođanja od obaveza i odgovornosti toga člana;
  - o utvrđivanju zahtjeva koji se odnose na tog člana;
  - o pokretanju i odustajanju od vođenja postupka za isključenje iz članstva protiv tog člana;
  - u drugim slučajevima kada je interes člana protivan interesu CEDEM-a o čemu odlučuje Skupština u svakom konkretnom slučaju.
- 16.2. Isključenje prava glas člana CEDEMa odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

## Član 17.

- 17.1. Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu.
- 17.2. U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito: mjesto i dan održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova, lično ime predsjedavajućeg, lično ime zapisničara, tok rada a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovig izlaganja, rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda, konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka, izdvojeno mišljenje članova, vrijeme završetka sjednice.

## Član 18.

- 18.1. Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.
- 18.2. Uz zapisnik se prilaže spisak učesnika i dokazi o sazivanju Skupštine.

## Član 19.

- 19.1. Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine i zapisničar.
- 19.2. Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjedavajući i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

## Član 20.

- 20.1. Članovi Skupštine imaju pravo uvida u zapisnik po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

20.2. Zapisnik o radu skupštine čuva se u arhivi CEDEM-a kao dokument trajne vrijednosti.

## **2. Upravni odbor**

### Član 21.

21.1. Upravni odbor je operativni organ upravljanja u CEDEMu.

21.2. Upravni odbor ima najmanje tri ili najviše pet članova, od kojih jedan vrši funkciju predsjednika Upravnog odbora. Posebnom odlukom se prije izbora Upravnog odbora utvrđuje broj njegovih članova.

21.3. Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština CEDEM-a.

21.4. Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, sa pravom reizbora.

### Član 22.

Upravni odbor je ovlašćen da:

- sprovodi programske ciljeve i godišnje programe i planove rada;
- predlaže i sprovodi godišnji finansijski plan;
- odlučuje o vođenju računovodstvenih i revizorskih poslova;
- bira i razrješava Direktora CEDEMa;
- donosi komunikacionu (medijsku) strategiju na prijedlog Direktora CEDEMa;
- utvrđuje unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta na prijedlog Direktora CEDEMa;
- odlučuje o zapošljavanju na prijedlog Direktora CEDEMa;
- donosi opšta akta na prijedlog Direktora CEDEMa;
- odlučuje o visini godišnje članarine u CEDEMu;
- sprovodi odluke Skupštine CEDEMa;
- podnosi Skupštini godišnji programske i finansijski izvještaj;
- donosi poslovnik o svom radu;
- odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine CEDEMa.

### Član 23.

23.1. Upravni odbor se saziva po potrebi a najmanje četiri puta godišnje.

23.2. Sjednice Upravnog saziva i njihovim radom rukovodi predsjednik Upravnog odbora.

23.3. Predsjednik Upravnog odbora je dužan da sazove sjednicu Upravnog odbora ako to zahtijeva većina članova Upravnog odbora i Direktor CEDEMa.

23.4. Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora.

23.5. Upravni odbor donosi punovažne odluke natpolovičnom većinom svojih članova.

23.6. Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini kojoj podnosi izvještaj o radu najmanje jednom godišnje.

## Član 24.

24.1. Upravni odbor odlučuje javnim glasanjem.

24.2. Javno glasanje vrši se podizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke prisutnih članova.

24.3. Izuzetno od stava 2 ovog člana, Upravni odbor odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima kada to zahtijeva najmanje natpolovična većina prisutnih članova.

24.4. Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

## Član 25.

25.1. Član Upravnog odbora ne može glasati kada se odlučuje:

- o oslobođanju od obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtjeva koji se odnose na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od vođenja postupka za isključenje iz članstva UO protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada je interes člana protivan interesu CEDEM-a.

25.2. Kada je interes člana iz stava 1. ovog člana protivan interesu CEDEM-a cijeni Upravni odbor u svakom konkretnom slučaju.

25.3. Isključenje prava glasa člana UO odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

## Član 26.

26.1. Na svakoj sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik o radu.

26.2. U zapisnik se unose osnovni podaci o radu UO a naročito: mjesto i dan održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova, lično ime predsjedavajućeg, lično ime zapisničara, tok rada a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovig izlaganja, rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda, konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka, izdvojeno mišljenje članova, vrijeme završetka sjednice.

26.3. Svaka odluka Upravnog odbora se unosi u zapisnik.

26.4. Uz zapisnik se prilaže spisak učesnika sjednice i dokazi o sazivanju UO.

26.5. Zapisnik potpisuje predsjednik UO i zapisničar.

26.6. Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjedavajući i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

26.7. Članovi UO imaju pravo uvida u zapisnik po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

26.8. Zapisnik o radu UO čuva se u arhivi CEDEM-a kao dokument trajne vrijednosti.

## Član 27.

27.1. Članu Upravnog odbora prestaje mandat i prije vremena na koje je izabran u slijedećim slučajevima: razrešenjem od strane Skupštine, prestankom članstva u CEDEM-u i na njegov lični zahtjev.

27.2. Član Upravnog odbora može biti razriješen:

- ako bez opravdanog razloga ne učestvuje u radu UO;
- ako ne sprovodi odluke Skupštine ili na drugi način nesavjesno obavlja dužnost člana UO.

27.3. Na mjesto člana Upravnog odbora kojem je mandat prestao u skladu s stavom 1 ovog člana, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka vremena na koje je bio izabran član kojem je prestao mandat.

27.4. Upravni odbor može svojom odlukom kooptirati novog člana umjesto člana kojemu je prestalo članstvo u skladu sa stavom 1. ovog člana, ali samo do saziva slijedeće sjednice Skupštine ili do isteka vremena na koje je bio izabran član kojem je prestao mandate.

## Član 28.

O opozivu člana Upravnog odbora odlučuje Skupština CEDEM-a, na zahtjev 1/3 svojih članova ili na zahtjev većine članova Upravnog odbora.

## **3. Predsjednik Upravnog odbora**

### Član 29.

29.1. Predsjednik Upravnog odbora CEDEMa je lice ovlašćeno za zastupanje CEDEMa.

29.2. Predsjednika Upravnog odbora bira Skupština CEDEMa.

29.3. Predsjednik Upravnog odbora: zastupa CEDEM, zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun CEDEMA, odgovara za zakonitost rada CEDEMA, rukovodi radom Upravnog odbora CEDEMA, u ime UO podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja, vrši nadzor nad tekućim radom CEDEMA, ovlašćuje Direktora CEDEMA da u njegove ime sprovodi aktivnosti iz njegove nadležnosti, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima CEDEMa.

29.4. Mandat Predsjednika Upravnog odbora traje četiri godine, sa pravom reizbora.

## **4. Direktor**

### Član 30.

30.1. Direktor je operativni organ u CEDEM-u koji je ovlašćen za rukovođenje tekućim poslovima.

30.2. Upravni odbor bira Direktora na period od jedne godine sa pravom reizbora.

## Član 31.

31.1. Direktor CEDEMa: predstavlja CEDEM u javnosti i prema trećim licima, koordinira medijske i javne nastupe CEDEMa, po ovlašćenju Predsjednika Upravnog odbora zastupa CEDEM i obavlja tekuće poslove iz nadležnosti Predsjednika Upravnog odbora, odgovara za zakonito vršenje tekućih aktivnosti CEDEM-a, obavlja tekuće organizacione poslove u CEDEM-u saglasno odlukama Upravnog odbora, po ovlašćenju Upravnog odbora izvršava programske i finansijske planove CEDEMa (finansijski nalogodavac), izvještava Upravni odbor o realizaciji projekata i koordinira tekuće programske aktivnosti, stara se o ažurnom i kvalitetnom radnom, administrativnom i organizacionom funkcionisanju CEDEM-a, predlaže Upravnom odboru komunikacionu (medijsku) strategiju, predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta, predlaže Upravnom odboru zapošljavanje novih lica u CEDEMU, predlaže opšta akta Upravnom odboru CEDEMa, obavlja ostale poslove u skladu sa zakonom, statutom, drugim aktima CEDEM-a i odlukama Upravnog odbora.

31.2. Direktor CEDEMa za svoj rad odgovara Upravnom odboru CEDEMa.

## Član 32.

32.1. Direktor CEDEMa može biti razriješen funkcije u slijedećim slučajevima:

- ako postoje neopravdani gubici u radu CEDEMa;
- ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu CEDEMu;
- ako ne sprovodi odluke Upravnog odbora ili na drugi način nesavjesno obavlja poslove iz svog djelokruga.

32.2. O razriješenju Direktora odlučuje Upravni odbor CEDEM-a.

## VII Javnost rada

### Član 33.

33.1. Rad CEDEM-a je javan.

33.2. Javnost rada se realizuje saopštenjima, redovnim i vanrednim izjavama za medije, objavljivanjem godišnjih programske i finansijskih izvještaja, kao i na drugi javno i medijski pogodan način.

## VIII Članstvo

### Uslovi za članstvo

#### Član 34.

34.1. Članstvo u CEDEM-u je dobrovoljno.

34.2. Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice CEDEM-a, ukoliko prihvataju statut i programska opredijeljenja CEDEM-a.

34.3. Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

*Prijem i isključenje članova*  
Član 35.

35.1. Skupština CEDEM-a, većinom od ukupnog broja svojih članova, odlučuje o prijemu i isključenju članova CEDEM-a.

35.2. Svaki član može da predloži i obrazloži prijem novog ili isključenje postojećeg člana CEDEM-a.

*Prava i obaveze članova*  
Član 36.

36.1. Članovi CEDEM-a imaju pravo da: učestvuje u radu CEDEM-a i njegovih organa neposredno ili preko ovlašćenih predstavnika; kreiraju i sprovode programske ciljeve CEDEM-a, učestvuju u postupku promjena statuta CEDEM-a, biraju i budu birani u organe CEDEM-a, razmatraju i predlažu razvojne planove CEDEM-a i vrše druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

36.2. Članovi CEDEM-a imaju obavezu da: poštuju statut CEDEM-a, sprovode i afirmišu programske ciljeve CEDEM-a, poštuju punovažne odluke organa CEDEM-a, izbjegavaju zabranjenu konkureniju i konflikt interesa, plaćaju utvrđenu godišnju članarinu i štite profesionalni ugled i javni kredibilitet CEDEM-a.

*Prestanak članstva*  
Član 37.

37.1. Članstvo u CEDEM-u može prestati dobrovoljnim istupanjem ili isključenjem iz članstva.

37.2. Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština CEDEM-a u slučajevima:

- kada se utvrdi da je djelovanje i ponašanje člana nespojivo sa ciljevima i zadacima CEDEM-a;
- kada se utvrdi da se član ne pridržava odredbi statuta CEDEM-a.

*Evidencija članstva*  
Član 38.

Način vođenja evidencije članstva i naplate članarine utvrđuje se posebnom odlukom Upravnog odbora CEDEM-a.

**IX Finansiranje**

Član 39.

CEDEM stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine, prihoda od privredne djelatnosti i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

## **X Saradnja sa drugim nevladinim organizacijama**

### Član 40.

CEDEM će u skladu sa ovim statutom i svojim programskim ciljevima sarađivati sa domaćim i međunarodnim nevladinim organizacijama.

## **XI Raspolaganje imovinom**

### Član 41.

41.1. Imovina CEDEMa se stiče na osnovu odluka organa upravljanja.

41.2. Organi upravljanja u skladu sa posebnom odlukom Skupštine CEDEMa ovlašćeni su da otuđuju stečenu imovinu.

## **XII Prestanak rada**

### Član 42.

42.1. Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada CEDEM-a može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

42.2. O prestanku rada CEDEM-a odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom od svih članova.

### Član 43.

43.1. U slučaju prestanka rada CEDEM-a, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom od svih članova.

43.2. U slučaju prestanka rada imovina CEDEM-a se dodeljuje drugoj nevladinoj organizaciji ili javnoj ustanovi sa sjedištem u Crnoj Gori koja djeluje u srodnim oblastima od javnog interesa.

## **XIII Donošenje opštih akata**

### Član 44.

Upravni odbor odlučuje o donošenju svih opštih akata u CEDEMu, izuzev statuta.

## **XIV Promjena Statuta**

### Član 45.

45.1. Skupština CEDEM-a dvotrećinskom većinom od svih članova odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta ili donošenju novog Statuta.

45.2. Prijedlog za izmjenu ili dopunu Statuta ili donošenje novog Statuta može podnijeti najmanje 1/3 članova Skupštine ili Upravni odbor CEDEMa.

45.3. O prijedlogu iz prethodnog stava Skupština je dužna da donese odluku u roku od 3 (tri) mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

## XV Završna odredba

Član 46.

46.1. Ovaj statut stupa na snagu danom upisa u Registar nevladinih organizacija.

46.2. Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi statut CEDEM-a od 15.01.2018. godine.

### Skupština CEDEM-a

Predsjedavajući,  
Vladan Simonović

